

	ROMÂNIA Județul Olt Primăria comunei CORBU Sat Corbu, str. Principală, nr. 217, Cod poștal 237090 Tel/fax: 0249481006; 0249480923 e-mail: contact@primaria-corbu.ro	
---	--	---

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE ȘI ACTIVITATEA PRIMARULUI PE ANUL 2025

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (3) lit. A din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei are obligația de a prezenta Consiliului Local un Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și cu principalele activități desfășurate pe parcursul anului precedent.

Primăria comunei Corbu formată din Primar, Viceprimar, Secretar general împreună cu aparatul de specialitate al primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, hotărârile Consiliului Județean și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale activității locale. Preocuparea principală a administrației locale a comunei Corbu pe anul 2025 a fost dezvoltarea socio-economică și culturală și bunăstarea cetățenilor.

Prezentul Raport este unul dintre instrumentele pe care primarul comunei Corbu pune la dispoziția publicului interesat date despre activitatea din anul 2025 a primarului, în vederea prezentării cetățenilor comunei unei imagini generale a activității atât a primarului prin compartimentele de specialitate, a secretarului cât și a activității Consiliului Local.

Instituția primarului – este autoritatea executivă și îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a Decretelor Președintelui României, a Hotărârilor, Ordonanțelor Guvernului, a Hotărârilor Consiliului Local, a Ordinele Miniștrilor, a Prefectului precum și a Hotărârilor Consiliului Județean.

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice, române ori străine, precum și în justiție.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2025 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor emise de primar.

Preliminarii

Raportul cuprinde realizarea principalelor obiective propuse pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin primarului în calitate sa de șef al administrației publice locale.

Raportul cuprinde scurt rezultatele muncii fiecărei structuri din cadrul instituției.

1. Rolul și atribuțiile Primarului

În calitate de șef al administrației publice locale atribuțiile primarului sunt cele prevăzute în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și în alte dispoziții speciale din actele normative în vigoare.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice neconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ – teritoriale, precum și cu Consiliul Județean.

În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijin conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

2. Organizarea și funcționarea Primăriei comunei CORBU

Pentru punerea în aplicare a activităților date în componența sa, primarul beneficiază potrivit legii de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Acesta este structurat pe compartimente funcționale formate din funcționari publici și personal contractual.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 51/2019 a fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 52/2019 a fost adoptată organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului.

3. Activitatea desfășurată și rezultatele obținute în anul 2025

În anul 2025 au fost realizate în principal următoarele achiziții și proiecte, cele mai importante fiind: Eficientizarea energetică a clădirii dispensarului uman, realizarea unui sistem video de supraveghere în toată comuna, realizarea Planului Urbanistic General, Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice, reparația capitală a unei punți pietonale.

SECRETAR GENERAL DELEGAT AL UAT

În anul 2025 am inițiat: un număr de 52 de proiecte de hotărâre din care au fost adoptate de Consiliul Local al comunei, un număr de 52 de hotărâri și am emis un număr de 393 dispoziții.

Menționez că la inițierea proiectelor de hotărâre și la emiterea dispozițiilor am fost sprijinit de doamna secretar general delegat privind elaborarea și legalitatea fiecărui act conform legislației în vigoare de angajații din aparatul de specialitate și de comisiile de specialitate din cadrul consiliului local.

În activitatea de pregătire a actelor consiliului local nu au fost întâmpinate probleme deosebite, documentele adresate Consiliului Local și comisiilor de specialitate ale acestuia, au fost comunicate în vederea punerii lor în dezbateri și aprobarea lor, cu excepția faptului că în general nu se respectă termenul de 30 de zile de la promovarea unui proiect de hotărâre și până la adoptarea lui fiind majoritatea în interesul comunității care nu au suportat amânare.

Au fost prezentate comisiilor de specialitate, conform cu profilul și specialitatea acestora, proiectele de hotărâri și documentațiile aferente spre avizare în vederea adoptării lor de către plenul Consiliului Local și a fost asigurată asistență juridică a actelor emise atât de primar cât și de consiliul local.

A fost asigurat secretariatul celor 14 ședințe de consiliul local precum și redactarea proceselor verbale prin care sunt redată lucrările și dezbaterile din cadrul plenului ședințelor consiliului local.

Au fost comunicate în termen legal, de dna secretar general delegat, primarului, autorităților și persoanelor interesate hotărârile luate de Consiliul Local, precum și birourilor de specialitate ale primăriei.

Nu au fost întâmpinate probleme în avizarea legalității celor 393 de dispoziții ale primarului și a celor 59 hotărâri adoptate de consiliul local, 52 hotărâri pe baza proiectelor inițiate și o hotărâre de constituire a consiliului local.

S-au efectuat operațiuni de înregistrare și expediere a corespondenței respectiv 4100 acte, înregistrate în registrul de intrare – ieșire și aproximativ 600 adrese expediate poștal, prin fax și e-mail. S-a asigurat primirea și înregistrarea corespondenței adresate primăriei, prezentarea acesteia

conducerii primăriei care a fost repartizată spre soluționare compartimentelor primăriei în funcție de obiectul ei.

S-au respectat pe cât posibil termenele de soluționare a cererilor respectiv adreselor și expedierea răspunsului către solicitant în termenul legal.

A fost asigurată activitatea de comunicare a actelor instituțiilor cărora se adresează, petenților și persoanelor interesate sau la care actele fac referință.

I. COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ

Privind activitate de stare civilă pe anul 2025 s-au înregistrat: un număr de 13 acte naștere transcrise 13 căsătorii și 30 acte de deces. Începând din iulie 2024, compartimentul stare civilă lucrează în sistemul informatic de emitere a actelor de stare civilă.

Tot în cadrul aceste activități au fost eliberate un număr de 37 extrase de uz oficial și au fost înregistrate 25 de sesizări pentru dezbateri succesoriale.

II. COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Au fost vizate și întocmite un număr de aproximativ 250 de anchete sociale, la cererea persoanelor, a instituțiilor, instanțelor de judecată și dosarelor pentru ajutoarele de încălzire. Nu au fost întâmpinate probleme deosebite în acest domeniu.

În aplicarea legislației privind:

- Acordarea alocațiilor de stat pentru copii s-au întocmit un număr de 28 de dosare;
- Venit minim de incluziune s-au întocmit 67 dosare;
- Indemnizații pentru creșterea copiilor s-au întocmit 5 dosare;
- Stimulent de inserție – 4 dosare;
- Tichet educațional – 143.

Dispozițiile și borderourile privind cuprinderea în plată a acestor solicitări s-au transmis la AJPIS, conform legii în termenul legal.

Au fost înregistrate un număr de 120 cereri pentru ajutor încălzire cu lemne/supliment lemne, întocmindu-se situații și rapoarte statistice care au fost transmise la AJPIS.

III. COMPARTIMENTUL CADASTRU, AGRICULTURĂ, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PSI

Privind registrele agricole sunt în lucru, completându-se pe suport de hârtie. Se efectuează lucrările de completare după declarațiile distribuite în comună pentru completarea și prezentarea acestora la sediul primăriei de către cetățenii comunei.

În anul 2025 au fost eliberate 13 atestate de producător și 13 carnete de comercializare și aproximativ 244 adeverințe care cuprind dovezi pentru subvenții, adeverințe din registru agricol pentru diverse facilități – eliberare cărți de identitate, obținere telefoane mobile pentru elevi, pentru contracte la curent, notare sau radiere.

S-a participat în teren la toate sesizările depuse de cetățeni, pe linie de fond funciar și s-au dat răspunsuri în scris.

În domeniile protecție civilă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii și evidență militară s-au întocmit actele privind o bună intervenție în cazuri de urgență și de risc.

Au fost avizate Autorizațiile de Funcționare pentru un număr de 0 societăți comerciale, asociații familiale și persoane fizice, în baza documentațiilor prezentate fie că au sediul în comună sau numai puncte de lucru, în baza legislației în vigoare.

Au fost organizate și efectuate activități de control privind desfășurarea activităților societăților comerciale din comună.

În activitatea de stare civilă nu au fost întâmpinate probleme.

IV. COMPARTIMENTUL FINANȚE-CONTABILITATE

În ceea ce privește colectarea taxelor și impozitelor locale, au fost realizate pe total comună de la persoane fizice și juridice pe anul 2025 în procent de 70%.

În baza documentației depuse (veterani de război, văduve de veterani de război, deținuți politici și deportați, persoanele cu handicap gradul I și II și invaliditate gradul I s-au efectuat scutiri parțiale sau totale de la plata impozitelor și taxelor locale pentru un număr de aproximativ 20 familii.

S-a analizat execuția de venituri și cheltuieli ori de câte ori a fost nevoie pentru a afla situația soldului care este în trezorerie.

Privind lucrările pentru care au fost încheiate contracte de execuție în urma adjudecării licitațiilor au fost organizate conform legii fiind urmați toți pașii conform legii începând cu anunțurile de intenție de pe SEAP și terminându-se cu hotărârea comisiei de licitație prin declararea firmei câștigătoare a licitației. Nu au existat contestații către CNSC București pentru licitațiile publice organizate.

În ce privește plățile către executanții de lucrări, s-au făcut conform prevederilor legale pe baza proceselor verbale de recepții și pe cât a fost posibil la timp.

4. Sinteza activității Consiliului Local

Consiliul Local și cele trei comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Consiliului Local. În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate. Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare. Ședințele Consiliului Local și a comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștință opiniei publice prin afișare la sediul primăriei și pe site-ul primăriei comunei Corbu.

Împreună cu Consiliul Local și cu salariații primăriei vom stăruia mai mult pentru binele locuitorilor și garantăm respectarea drepturilor cetățenilor și a legislației cu impact în administrația publică locală, considerând că trebuie totodată sporite eforturile în vederea atingerii obiectivelor comunității și creșterea nivelului de bunăstare al tuturor cetățenilor.

Primar,

ILINCA GABRIEL-EUGEN

