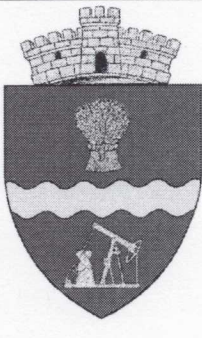
	ROMÂNIA Județul Olt Primăria comunei CORBU Sat Corbu, str. Principală, nr. 217, Cod poștal 237090 Tel/fax: 0249481006; 0249480923 e-mail: contact@primaria-corbu.ro	
---	--	---

DISPOZIȚIE
privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului comunei Corbu în anul 2023

Având în vedere:

- Art. 458 și art. 459 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;
- Art. 5 și art. 14 din HG 1066/2008 pentru aprobarea Normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- Prevederile Ordinului 233/2022 pentru Aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de ANFP cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- Prevederilor Ordinului 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici.

În temeiul art.196(1) (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare

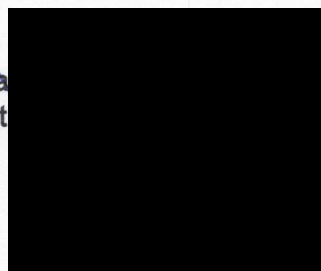
Primarul comunei Corbu, județul Olt
DISPUNE

Art.1. Se aprobă Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu în anul 2023 conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

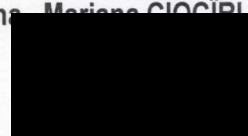
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului-județul Olt și se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei.

Primar
Ing. Constantin



Contrasemnează,
Secretar general,
Corina Merișan CIOCIPLAN



Nr. 210/27.04.2023

PLANUL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARII PUBLICI		
Denumirea autorității sau instituției publice	PRIMĂRIA COMUNEI CORBU	
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	CIOCÎRLAN CORINA-MARIANA	
Funcția publică deținută:	Secretar general	
Telefon:	0249481006	
E-mail:	secretar@primaria-corbu.ro	
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	b) administrația publică locală.	
II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE		
II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:		
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii		
Măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii		
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici		
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:		
De la bugetul autorității sau instituției publice:	6.000	
Alte surse:		
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:		
Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)		
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)		
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	Număr	
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		
Funcționari publici evaluați		
III.	DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)	
	*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.	
1. Domeniul prioritar de formare profesională		
2. Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională	-Transparență decizională și liberal acces la informații de interes public- 2.11 -Managementul documentelor și arhivarea – 2.10	Nr. de funcționari publici alocați -funcții publice de execuție – 1 - funcții publice de execuție - 1
3. Drept, legislație, norme și proceduri	-Cod fiscal, cod procedură fiscal – 3.5 -Legislație cadastru – 3.9 -Registrul agricol și fond funciar – 3.10	- Funcții publice de execuție – 2 - Funcții publice de execuție – 1 - Funcții publice de execuție - 1
4. Dezvoltare instituțională și politici publice	-Achiziții publice în proiecte finanțate din instrumente/ fonduri structural- 4.6	- Funcții publice de execuție - 1
6. TIC (tehnologia informației și comunicării)	-Instrumente de comunicare și promovare online – 6.5 -Inovare și digitalizare – 6.20	- Funcții publice de conducere - 1
7. Resurse umane, incluziune	-Evaluarea personalului. Evaluarea competențelor generale și specifice – 7.10	- Funcții publice de conducere - 1

și leadership		
8. Resurse publice	- Contabilitate, finanțe și control financiar preventive – 8.1 - Achiziții, contracte și investiții publice – 8.7	- Funcții publice de execuție – 2 - Funcții publice de execuție - 1
9. Servicii publice	- Amenajarea teritoriului și urbanism – 9.2 - Starea civilă – 9.8 - Asistență socială – 9.12	- Funcții publice de execuție – 1 - Funcții publice de conducere – 1 - Funcții publice de execuție – 2
10. Etică și integritate în administrația publică	- Etică în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme/standarde de conduit, conduită profesională – 10.1	- Funcții publice de conducere - 1

IV.	ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**) **) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.	
-----	--	--

1.	...
----	-----

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Nord-Est	1
Sud-Est	2
Sud-Muntenia	3
Sud-Vest Oltenia	4
Vest	5
Nord-Vest	6
Centru	7
București - Ilfov	8

Întocmit,
Numele și prenumele salariatului
Funcția: Secretar-general
Data: 27.04.2023

[Redacted] A-MARIANA

Aprobat,
Conducătorul instituției,
Primar,
[Redacted]