

	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL OLT PRIMĂRIA COMUNEI CORBU Sat Corbu, str. Principală, nr. 217, Cod poștal 237090 Tel/fax: 0249481006; 0249480923 e-mail: contact@primaria-corbu.ro</p>	
---	--	---

Nr. 4976 din 19.12.2024

ANUNȚ

Primăria Comunei CORBU organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, pe durată nedeterminată, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu ,după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE
FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE LA COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

B. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE

Denumirea funcției:CONSILIER

Clasa: a I-a

Gradul profesional: debutant

Structura:Compartimentul Achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Studii:**studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, ramura de științe economice;
- c) **Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:**nu este cazul

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. **Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:** – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (în perioada 14.01.2025-3.02.2025)
2. **Selecția dosarelor de înscriere :** 4.02.2025-10.02.2025
3. **Data și ora probei scrise:** 14.02.2025, ora: 12,00
4. **Locul desfășurării probei:**Sediul Primăriei Corbu , județul Olt.
5. **Interviu:** –în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

E. BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și a concesiunilor de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Instrucțiunea nr. 1 /2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
10. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,;

F. TEMATICĂ

1. Principiile generale prevăzute de Constituția României
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României
3. Administrația publică locală – reglementare constituțională
4. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
5. Statutul funcționarilor publici
6. Principii, definiții și contravenții reglementate de Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare
7. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați:
 - 7.1 Atribuțiile principale ale expertului/tehnicianului în egalitatea de șanse sau persoanei desemnate cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați
 - 7.2 Principiile în conformitate cu care se realizează egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
 - 7.3 Definiții reglementate de Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare
 - 7.4 Regimul juridic al discriminării bazate pe criteriul de sex.
 - 7.5 Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
 - 7.6 Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare

- 7.7 Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
8. Principiile în achizițiile publice conform Legii nr. 98/2016;
- 8.1 Planificarea achizițiilor publice;
 - 8.2 Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
 - 8.3 Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică
 - 8.4 Inițierea și lansarea procedurii
 - 8.5 Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică
 - 8.6 Atribuirea contractului de achiziție publică
 - 8.7 Soluționarea contestațiilor
 - 8.8 Derularea și finalizarea contractului
- 9 Etapele procesului de achiziție publică conform Hotărârii Guvernului nr. 395/2016;
- 9.1 Documentația de atribuire ;
 - 9.2 Derularea procedurilor de atribuire
10. Domeniul de aplicare - Legea nr. 100/2016;
11. Dispoziții generale – Legea nr. 101/20156;
12. Ajustarea prețului contractului din Instrucțiunea nr. 1 /2021
12. Capitolul I – III din H.G. nr. 907/2016.

G. MEMBRII PROPUȘI ÎN COMISIA DE CONCURS ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

COMISIA DE CONCURS

Președinte: Ilie Georgiana-Cristina – consilier ,clasa I, grad profesional principal, Compartimentul contabilitate, impozite și taxe Primăria Corbu, județul Olt;

Membru: Nicolescu Niculina - consilier , clasa I, grad profesional superior, Compartimentul contabilitate, impozite și taxe, Primăria Corbu, județul Olt;

Membru: Reprezentant al Consiliului Județean Olt.

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Președinte: Spiridon Florentina - consilier , clasa I, grad profesional superior, Compartimentul contabilitate, impozite și taxe, Primăria Corbu, județul Olt;

Membru: Reprezentant al Consiliului Județean Olt;

Membru: Mitre Lucica- consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul Relații cu publicul, Primăria Corbu, județul Olt;

SECRETARIATUL COMISIEI DE CONCURS/SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Ciocîrlan Corina-Mariana - secretar general – Comuna Corbu , județul Olt

H.COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: Str. Principală Nr.217, Com. Corbu , jud.Olt

Persoană de contact:

CIOCÎRLAN CORINA-MARIANA

SECRETAR GENERAL

Tel.:0249481006

e-mail: secretar@primaria-corbu.ro