

	<b>ROMÂNIA</b> <b>Județul Olt</b> <b>Primăria comunei CORBU</b>	
Sat Corbu, str. Principală, nr. 217, Cod poștal 237090 Tel/fax: 0249481006; 0249480923 e-mail: <a href="mailto:contact@primaria-corbu.ro">contact@primaria-corbu.ro</a>		

Nr. 4920 din 30.12.2024

## ANUNȚ

**Primăria comunei Corbu, județul Olt scoate la concurs:**

- **1(un) post vacant – șef serviciu;**
- **1(un) post vacant – administrator**

**Concursul va avea loc în data de 12 februarie 2025, orele 12,00, la sediul primăriei – proba scrisă și în data de 13 februarie 2025, orele 12,00, la sediul primăriei – interviul.**

**Cerințe:**

**1. Postul de șef serviciu**

- Studii medii;
- Domiciliul în comuna Corbu;
- Vechime în muncă – minimum 5 ani;
- Disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
- Deținere permis de conducere;
- Cunoștințe contabilitate.

**2. Postul de administrator**

- Studii medii;
- Domiciliul în comuna Corbu;
- Vechime în muncă – minimum 5 ani;
- Disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
- Cunoștințe contabilitate.

**Locul și perioada de înscriere:**

Înscrierile se pot face la secretarul general al comunei – d-na Corina-Mariana Ciocîrlan, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului – data limită de depunere a dosarelor – 21.01.2025

**Conținutul dosarului de concurs:**

- cerere de înscriere la concurs adresată primarului;
- copia actului de identitate;
- copia acte studii;
- adeverință care să ateste vechimea în muncă, după caz;
- cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- documente ce atestă specializarea, după caz;

**Desfășurarea concursului:**

1. verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs – selecția de dosare – probă eliminatorie;
2. susținerea probei de evaluare care va cuprinde: proba scrisă constând în redactarea unei lucrări pentru testarea cunoștințelor teoretice, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților și interviul care evaluează capacitățile manageriale ale candidaților.

**Condiții de promovare:**

- punctajul la proba scrisă : minimum 50 puncte din 100 maximum;
- punctajul de la interviu: minimum 50 puncte din 100 maximum.

**Bibliografie:**

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind Serviciile utilitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 privind Serviciul de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare la telefon 0249481006, persoană de contact – secretarul general al localității, Corina-Mariana Ciocîrlan.