



ROMANIA

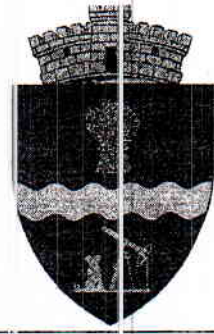
JUDEȚUL OLT

PRIMĂRIA COMUNEI CORBU

Sat Corbu, str. Principală, nr. 217,

Cod poștal 237090

Tel/fax: 0249481006; 0249480923 e-mail: [contact@primaria-corbu.ro](mailto:contact@primaria-corbu.ro)



## RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE ȘI ACTIVITATEA PRIMARULUI PE ANUL 2020

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.(3) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 primarul comunei are obligația de a prezenta Consiliului Local un Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ – teritoriale și cu principalele activități desfășurate pe parcursul anului precedent.

Primăria comunei CORBU formată din Primar, Viceprimar, Secretar general împreună cu aparatul de specialitate al primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, hotărârile Consiliului Județean și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Preocuparea principală a administrației locale a comunei Corbu pe anul 2020 a fost dezvoltarea socio-economică și culturală și bunăstarea cetățenilor .

Prezentul Raport este unul dintre instrumentele pe care primarul comunei CORBU pune la dispoziția publicului interesat date despre activitatea din anul 2020 a primarului, în vederea prezentării cetățenilor comunei a unei imagini generale a activității atât a primarului prin compartimentele de specialitate, a secretarului cât și a activității consiliului local.

**Instituția primarului** –este autoritate executivă și îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor, ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local, a ordinelor miniștrilor, a prefectului precum și a hotărârilor Consiliului Județean .

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2020 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de primar.

### I. Preliminarii

Raportul cuprinde realizarea principalelor obiective propuse pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin primarului în calitate de șef al administrației publice locale.

Raportul cuprinde pe scurt rezultatele muncii fiecărei structuri din cadrul instituției.

### II. Rolul și atribuțiile primarului

În calitate de șef al administrației publice locale, atribuțiile primarului sunt cele prevăzute în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare și în alte dispoziții speciale din actele normative în vigoare.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu Consiliul Județean.

În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

funcționari publici și personal contractual.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 51/2019 a fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 52/2019 a fost aprobată organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, formată din: ...

#### **IV. Activitatea desfășurată și rezultatele obținute în anul 2020**

În anul 2020 au fost realizate în principal următoarele achiziții și proiecte, cele mai importante fiind:

- Reabilitarea și modernizarea școlii gimnaziale din comuna Corbu – finanțat prin Programul Național de Dezvoltarea Locală, etapa II;
- Modernizarea infrastructurii rutiere de acces în comuna Corbu, 6,1 km - finanțat prin Programul Național de Dezvoltarea Locală, etapa II
- Execuția unui teren de sport multifuncțional în comuna Corbu – finanțat prin fonduri europene.

#### **SECRETAR GENERAL DELEGAT AL UAT**

În anul 2020 am inițiat: - un nr. de 48 proiecte de hotărâre din care au fost adoptate de Consiliul local al comunei, un număr de 52 hotărâri și am emis un număr de 208 dispoziții.

Menționez că la inițierea proiectelor de hotărâre și la emiterea dispozițiilor am fost sprijinit de doamna secretar general delegat privind elaborarea și legalitatea fiecărui act conform legislației în vigoare, de angajații din aparatul de specialitate și de comisiile de specialitate din cadrul consiliului local.

În activitatea de pregătire a actelor consiliului local nu au fost întâmpinate probleme deosebite, documentele adresate Consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia, au fost comunicate în vederea punerii lor în dezbateri și aprobarea lor, cu excepția faptului că în general nu se respectă termenul de 30 de zile de la promovarea unui proiect de hotărâre și până la adoptarea lui fiind majoritatea în interesul comunității care nu au suportat amânare.

Au fost prezentate comisiilor de specialitate, conform cu profilul și specialitatea acestora, proiectele de hotărâri și documentațiile aferente spre avizare în vederea adoptării lor de către plenul Consiliului local și a fost asigurată asistența juridică comisiilor de specialitate și consiliului local, cel mai bun indicator fiind neatacarea în contencios administrativ a actelor emise atât de primar cât și de consiliul local.

A fost asigurat secretariatul celor 14 ședințe de consiliu local precum și redactarea proceselor verbale prin care sunt redată lucrările și dezbaterile din cadrul plenului ședințelor consiliului local.

Au fost comunicate în termen legal, de dna secretar general delegat, primarului, autorităților și persoanelor interesate hotărârile luate de Consiliul local, precum și birourilor de specialitate ale primăriei.

Nu au fost întâmpinate probleme în avizarea legalității celor 208 de dispoziții ale primarului și a celor 52 hotărâri adoptate de consiliul local; 52 hotărâri pe baza proiectelor inițiate și o hotărâre de constituire a consiliului local.

S-au efectuat operațiuni de înregistrare și expediere a corespondenței, respectiv 2000 acte, înregistrate în registrul de intrare-ieșire și aproximativ 1000 adrese expediate poștal și prin fax. S-a asigurat primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei, prezentarea acesteia conducerii Primăriei care a fost repartizată spre soluționare compartimentelor primăriei în funcție de obiectul ei.

S-au respectat pe cât posibil termenele de soluționare a cererilor respectiv adreselor și expedirea răspunsului către solicitant în termenul legal.

A fost asigurată activitatea de comunicare a actelor instituțiilor cărora se adresează, potenților și persoanelor interesate sau la care actele fac referință.

#### **COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ**

Privind activitatea de stare civilă pe anul 2020 s-au înregistrat:

În urma acestor înregistrări de acte precum și a mențiunilor primite pentru operarea faptelor pe marginea actelor de stare civilă s-au operat un număr de aproximativ 100 de mențiuni.

Tot în cadrul acestei activități au fost eliberate un număr de 0 extrase de uz oficial și au fost înregistrate 22 sesizări pentru dezbateri succesoriale.

Totodată se transmit lunar și semestrial rezultatele activității de stare civilă la instituțiile abilitate (DJEP), pentru ținerea evidențelor privind activitatea de stare civilă.

## COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Au fost vizate și întocmite un număr de aproximativ 18 anchete sociale, la cererea persoanelor, a instituțiilor, instanțelor de judecată și dosarelor pentru ajutoarele de încălzire. Nu au fost întâmpinate probleme deosebite în acest domeniu.

În aplicarea legislației privind:

- acordarea alocațiilor de stat pentru copii s-au întocmit un nr. de 32 de dosare ;
- alocații de susținere a familiei s-au întocmit 10 dosare ;
- indemnizații pentru creșterea copiilor s-au întocmit 6 dosare ;
- încadrarea persoanelor bolnave într-un grad de invaliditate pentru comisia de expertiză s- au întocmit un număr de 12 dosare ;

Dispozițiile și borderourile privind cuprinderea în plată a acestor solicitări s-au transmis la AJPIS, conform legii în termenul legal.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind acordarea ajutorului social sunt în plată 35 dosare conducându-se evidența lunară a acestora, plătindu-se lunar ajutorul social, de AJPIS în baza borderourilor trimise de compartimentul de asistență socială;

Au fost înregistrate un număr de 15 cereri pentru ajutor încălzire cu lemne, întocmindu-se situații și raporturi statistice care au fost transmise AJPIS.

## COMPARTIMENTUL CADASTRU, AGRICULTURĂ, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PSI

Privind registrele agricole acestea sunt în lucru, completându-se pe suport de hârtie. Se efectuează lucrările de completare după declarațiile distribuite în comună pentru completarea și prezentarea acestora la sediul primăriei de către cetățenii comunei.

În anul 2020 au fost eliberate **8 de atestate de producător, 8 carnet de comercializare și** aproximativ 304 adeverințe care cuprind dovezi pentru subvenții, adeverințe din registru agricol pentru diverse facilități - eliberare cărți identitate, obținere telefoane mobile, pentru elevi, pentru contracte la curent, notare sau radiere din CF.

S-a participat în teren la toate sesizările depuse de cetățeni, pe linie de fond funciar și s-au dat răspunsuri în scris.

În domeniile protecție civilă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii și evidență militară s-au întocmit actele privind o bună intervenție în cazuri de urgență și de risc.

Au fost avizate Autorizațiile de Funcționare pentru un număr de 0 societăți comerciale, asociații familiale și persoane fizice, în baza documentațiilor prezentate fie că au sediul în comună sau numai puncte de lucru, în baza legislației în vigoare.

## COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Activitatea de urbanism pe anul 2020 se concretizează prin eliberarea unui număr de aproximativ 5 autorizații de construcție/desființare, care au implicat verificarea conform legii a fiecărei documentații, 13 certificat de edificare a construcțiilor.

A fost asigurată asistența necesară în organizarea licitațiilor în domeniul achizițiilor publice sau vânzării unor bunuri atât din partea serviciului juridic, serviciului de cadastru cât și de urbanism, iar în acest sens nu au fost constatate abateri de la prevederile legale .

## COMPARTIMENTUL FINANȚE - CONTABILITATE

În ceea ce privește colectarea taxelor și impozitelor locale au fost realizate pe total comună de la persoane fizice și juridice pe anul 2020 în procent de 72%.

În baza documentației depuse (veterani de război, văduve de veteran de război, deținuți politici și deportați, persoanele cu handicap gradul I și II și invaliditate gradul I s-au efectuat scutiri parțiale sau totale de la plata impozitelor și taxelor locale pentru un număr de aproximativ 59 familii;

S-a analizat execuția de venituri și cheltuieli ori de câte ori a fost nevoie pentru a afla situația soldului care este în trezorerie.

Privind lucrările pentru care au fost încheiate contracte de execuție în urma adjudecării licitațiilor au fost organizate conform legii, fiind urmați toți pașii conform legii începând cu anunțurile de intenție de pe SEAP și terminându-se cu hotărârea comisiei de licitație prin declararea firmei câștigătoare a licitației. Nu au existat contestații către CNSC București pentru licitațiile publice organizate.

În ce privește plățile către executorii de lucrări, s-au făcut conform prevederilor legale pe baza proceselor verbale de recepție și pe cât a fost posibil la timp.

## V. Sinteza activității Consiliului Local

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Consiliului Local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate. Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul primăriei și pe site-ul primăriei comunei CORBU

Împreună cu Consiliul local și cu salariații primăriei vom stăruii mai mult pentru binele locuitorilor și garantăm respectarea drepturilor cetățenilor și a legislației cu impact în administrația publică locală, considerând că trebuie totodată sporite eforturile în vederea atingerii obiectivelor comunității și creșterea nivelului de bunăstare al tuturor cetățenilor.

P  
Ing. CON