

	ROMÂNIA Județul OLT Comuna CORBU CONSILIUL LOCAL	
	Sat Corbu, str. Principală, nr. 217, Cod poștal 237090 Tel/fax: 0249481006; 0249480923 e-mail: contact@primaria-corbu.ro	

HOTĂRÂRE
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrele III și IV ale
anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Corbu întrunit în ședința din data de 31.01.2022
 Având în vedere:

- prevederile art. 7(4) din Ordinul comun nr. 20/25/37/14297/1382/1642/746/2020 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Referatul de aprobare și motivare nr. 51/10.01.2022 și proiectul de hotărâre nr. 1/10.01.2022 inițiat de domnul primar
- raportul de specialitate nr. 121/11.01.2022 întocmit de secretarul general al comunei;
- avizul nr. 2/31.01.2022 al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

În temeiul art. 139(1) și art. 196(1)(a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se ia act și se aprobă raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrele III și IV ale anului 2021, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Corbu, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

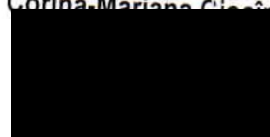
Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează secretarul general al comunei și compartimentul Registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – județul Olt, primarului, persoanei responsabile cu registrul agricol, se afișează la sediul primăriei.

Președinte de ședință,
 Iulian Oprea



Contrasemnează
 Secretar general,
 Corina Mariana Ciocălan



Nr. 3 din 31.01.2022
 Corbu

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi pentru, 1 voturi împotrivă și 0 abțineri

RAPORT DE ACTIVITATE - TRIM. III - IV 2021

Compartimentul "Agricultură-cadastru" funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Corbu, județul Olt.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public în funcție de execuție:
1. Consilier Superior - Gheorghică Florica - activitatea Registrul agricol.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Finanelor Publice și al Institutului Național de Statistică nr 20/25/14297/1382/1642/2020.
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a păștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, republicată.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Art.6 (1) din O.G. nr 28/2008, prevede obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate la registrul agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mntiuni
- Capitolul II - subcap II a și terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pasuni, finite, vii, ivezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IV** –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila cultivate pe raza localitatii- grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solaria pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul V** –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul VI**-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul VII** –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul VIII** - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si/sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul IX** –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul X** – subcap. A,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalenti substanta active)
- **Capitolul XI** –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- **Capitolul XII** - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare, data eliberarii,, nr. si data avizului consultative;
- **Capitolul XIII** – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- **Capitolul XIV** - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune-nr.data ofertei de vizare – suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vizare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);
- **Capitolul XV** - A) Inregistrari privind contractile de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);
- B) Inregistrari privind contractile de conceciune, nume si prenume concedent, nrmar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- **Capitoul XVI** - Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Teritorială de Statistica,Directia Agricola Olt sau altor institutii, daca este cazul;
3. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
4. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arencatori si arendasi,

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV –subcap. a, a1, b1, b2, c,-suprafața arabă cultivată pe raza localității- grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producătoare de semințe respective suprafața cultivată în serie și solăria pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IX –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- Capitolul X – subcap. A,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XI –construcții existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producător și cărțile de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării semestriale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării,, nr. și data avizului consultative;
- Capitolul XIII – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notariilor publice-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr,număr/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmit;
- Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare – suprafața (ha)-numărul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adevărata de vânzare liberă, nr. data, comparator, nume și prenume, prețul(lei);
- Capitolul XV - A) Înregistrări privind contractele de arendă- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendă, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevența(lei);
B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, nr. contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.
- Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Teritorială de Statistică, Direcția Agricolă Olt sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sale cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

- Livezi – 29 ha;
- Păduri și alte terenuri forestiere – 810 ha;
- Terenuri cu ape – 48 ha;
- Căi de comunicație și căi ferate – 110 ha;
- Terenuri ocupate cu construcții – 181 ha;
- Terenuri degradate și neproductive – 25 ha;

Efectivele de animale înregistrate la sfârșitul trimestrului IV 2021:

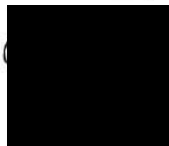
- bovine – 55 capete;
- porcine – 560 capete;
- ovine – 480 capete;
- caprine – 245 capete;
- păsări – 3250 capete;
- cabaline – 52 capete;
- familii de albine – 290.

Periodic au fost făcute verificări în teren privind situația reală a datelor declarate.

La nivelul comunei Corbu, județul Olt există și programul informatic pentru registrul agricol unde s-au introdus date în procent de aproximativ 90%.

Până la sfârșitul semestrului II 2021 nu s-a realizat interconectarea cu Registrul Agricol Național.

Întocmit,
Consilier superior Florica Gheorghită

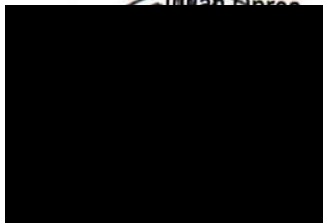


PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se face de către funcționarul public responsabil, care va respecta prevederile HG 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol;
2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
3. Se vor afișa la avizierul primăriei și se vor publica pe pagina de internet prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrele agricole;
4. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării, cu titlul de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniu: Compartimentul Taxe și Impozite Locale, Compartimentul Urbanism;
5. Funcționarul public responsabil cu completarea registrului agricol va efectua verificări în teren, în prezența celor care fac declarația privind patrimoniul agricol;
6. Funcționarul public responsabil cu completarea registrului agricol va notifica persoanele fizice și juridice care nu depun în termenul legal declarațiile privind patrimoniul agricol;
7. Se vor efectua confruntări periodice între datele înscrise în registrul agricol și evidențele fiscale;
8. Secretarul comunei verifică concordanța dintre cele 2 forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie, precum și, prin sondaj, modul de completare a acestora;
9. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei;
10. Semestrial, funcționarul public responsabil cu completarea registrului agricol va întocmi un raport privind stadiul completării registrului agricol care va fi prezentat Consiliului local Corbu;
11. Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Președinte de ședință,



Secretar general,
Corina - Mariana Ciocîrjan

