

	<b>ROMÂNIA</b>	
	<b>JUDEȚUL OLT</b>	
	<b>PRIMĂRIA COMUNEI CORBU</b> Sat Corbu, str. Principală, nr. 217, Cod poștal 237090 Tel/fax: 0249481006; 0249480923 e-mail: contact@primaria-corbu.ro	

**DISPOZIȚIE**  
**Privind delegarea de atribuții viceprimarului comunei Corbu**

Primarul comunei Corbu, județul Olt

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei, înregistrat sub nr. 4802/19.12.2024
- prevederile art. 157(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului local Corbu nr. 21/16.12.2024 privind alegerea viceprimarului

În temeiul art. 196(1)(b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1 . Pe perioada mandatului 2024-2028 se delegă viceprimarului comunei Corbu, județul Olt, domnului ILINCA IULIAN-PETRIȘOR, următoarele atribuții:

1. Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, privind :
  - a) Educația;
  - b) Sănătatea;
  - c) Cultura;
  - d) Activități privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.
  - e) Protecția și refacerea mediului;
  - f) Situații de urgență;
  - g) Dezvoltare rurală;
  - h) Sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.
2. Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate.
3. Exerciță controlul asupra activităților din târguri, locuri și parcuri de distracții și ia măsurile necesare pentru înființarea, organizarea și buna funcționare a acestora.
4. Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii; urmărește și realizează, împreună cu medicul veterinar și asistenții acestuia, expedierea către crematoriu a animalelor decedate de pe teritoriul comunei.
5. Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, a instalării semnelor de circulație, a desfășurării normale a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii.

6. la măsuri și asigură controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării comunei.
7. la măsurile necesare pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, precum și asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale, sanșurilor, podurilor și a podețelor, îndepartează zăpada de pe căile de acces.
8. Efectuează instructajul, urmărește, supraveghează, răspunde și dispune măsurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestării unor acțiuni și lucrări de interes local în baza Legii nr. 196/2018 privind venitul minim de incluziune;
9. Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse, în acest sens.
10. Coordonează, asigură, supraveghează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua muncă în folosul comunității de către persoanele care au primit această sancțiune;
11. Coordonează, asigură, supraveghează și răspunde de activitatea Serviciului Public de alimentare cu apă potabilă Corbu.
12. Inițiază, asigură și urmărește realizarea proiectelor de integrare europeană, precum și a celor de protecție a mediului.
13. Asigură buna gospodărire și întreținere a izlazului comunal. Urmărește și ia măsuri în vederea bunei organizări și desfășurării a pasunatului animalelor pe izlazurile comunale.
14. Asigură buna gospodărire în întreținere a bunurilor din patrimoniul primăriei.
15. Sesizează în timp util primarul și consiliul local asupra problemelor mai importante, cât și asupra deficiențelor din domeniile pe care le coordonează, propunând măsuri urgente pentru remedierea acestora.
16. Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor delegate, viceprimarul colaborează cu toate compartimentele din cadrul primăriei care îi asigură tot sprijinul.

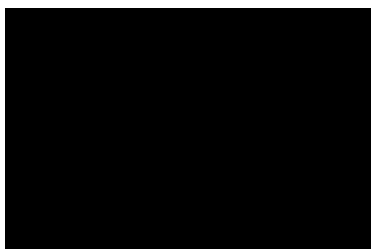
Art.2. În lipsa primarului, se delegează către viceprimarul comunei semnarea următoarelor documente:

- Certificate fiscale;
- Adeverințe Registrul agricol;
- Anchete sociale;
- Adeverințe acte identitate;
- Adeverințe APIA;
- adrese documentații cadastru și fond funciar.

Art.3. Viceprimarul este subordonat primarului și, în condițiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – județul Olt, persoanei nominalizate la art. 1 și se afișează la sediul și pe site-ul instituției.

**Primar,**



**Contrasemnează,  
Secretar general,**

**Corina Mariana Ciocîrlan**

