



ROMÂNIA
Județul OLT
Comuna CORBU
CONSILIUL LOCAL



Sat Corbu, str. Principală, nr. 217,
Cod poștal 237090
Tel/fax: 0249481006; 0249480923 e-mail: contact@primaria-corbu.ro

Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Corina-Mariana Ciocîrlan

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2023
și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Corbu întrunit în ședința din data de 30.01.2024

Având în vedere:

- prevederile art. 7(4) din Ordinul comun nr. 20/25/37/14297/1382/1642/746/2020 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Referatul de aprobare și motivare nr. 208/18.01.2024 și proiectul de hotărâre nr. 3/18.01.2024 inițiat de domnul primar;
- raportul de specialitate nr. 220/19.01.2024 întocmit de secretarul general al comunei;
- avizul nr. 2/30.01.2024 al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

În temeiul art. 139(1) și art. 196(1)(a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Corbu propune spre aprobare
următorul proiect de hotărâre

Art.1. Se ia act și se aprobă raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2023, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Corbu, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se în sarcinează secretarul general comunei și compartimentul Registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – județul Olt, primarului, persoanei responsabile cu registrul agricol, se afișează la sediul primăriei.

Inițiator,
Primar -Ing. Constantin DINUȚ

Nr. 3/18.01.2024

RAPORT DE ACTIVITATE - TRIM. IV 2023

Compartimentul "Agricultură-cadastru" funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Corbu, județul Olt.

I.COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public în funcție de execuție:

1.Consilier Superior –Gheorghică Florica – activitatea Registrul agricol.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Finanțelor Publice și al Institutului Național de Statistică nr 20/25/14297/1382/1642/2020.
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, republicată .

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Art.6 (1) din O.G. nr 28/2008, prevede obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

Principalele activități desfășurate la registrul agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiuni ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- *Capitolul I*-componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mntiuni
- *Capitolul II* – subcap II a și terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, finite, vii, ivezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila cultivate pe raza localitatii- grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solaria pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VI*-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VII* –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridical, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul IX* –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul X* – subcap. A,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chim,ice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XI* –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestraiale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii,, nr. si data avizului consultative;

- *Capitolul XIII* – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune-nr.data ofertei de vinzare – suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);

- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractile de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractile de conceciune, nume si prenume concedent, nrmar contract de conceciune, data incheierii contractului de conceciune, perioade de conceciune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- *Capitoul XVI* - Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Teritorială de Statistica,Directia Agricola Olt sau altor institutii, daca este cazul;

3. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

4. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendași,

5. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Corbu;

6. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren), ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,

8. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primariei, în special taxe și impozite, in rezolvarea problemelor curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistaca, oficiul de cadastru, directia agricola, poliția, prefectura, in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Corbu,

9. Întocmirea de referate pentru sedintele Consiliului Local

10. Predarea anuala a documentelor create la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

11. Întocmirea rapoartelor tehnice, AGR, centralizatoare, raportări statistice, operative.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIM. IV 2023

In trimestrele IV 2023, activitatea a fost axată pe semnarea si completarea registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si soluționarea tuturor petițiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului, introducerea datelor din registrul agricol în programul informatic.

La finele trimestrelor IV 2023 figurează in gestiune un numar total de 1707 pozitii in registrul agricol, din care 1318 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate – registre tip 1, 340 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati registre tip 2 si 49 pozitii ale persoanelor juridice – registre tip 3, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

In trimestrul IV 2023 s-au efectuat un numar de 45 operatiuni privind modificari în registrul agricol în urma documentelor depuse la Primărie de către cetățeni (Certificate de moștenitor, Hotărâri Judecătorești, Contracte de vânzare cumpărare, etc.)

La 31 decembrie 2032, în Registrul agricol al comunei Corbu au fost înregistrate următoarele suprafețe totale:

- Arabil – 3425 ha;
- Pajiști – 333 ha;

- Vii – 22 ha;
- Livezi – 29 ha;
- Păduri și alte terenuri forestiere – 810 ha;
- Terenuri cu ape – 48 ha;
- Căi de comunicație și căi ferate – 110 ha;
- Terenuri ocupate cu construcții – 181 ha;
- Terenuri degradate și neproductive – 25 ha;

Efectivele de animale înregistrate la sfârșitul trimestrului IV 2023:

- bovine – 70 capete;
- porcine – 600 capete;
- ovine – 500 capete;
- caprine – 230 capete;
- păsări – 3250 capete;
- cabaline – 34 capete;
- familii de albine – 340.

Periodic au fost făcute verificări în teren privind situația reală a datelor declarate.

La nivelul comunei Corbu, județul Olt există și programul informatic pentru registrul agricol unde s-au introdus date în procent de aproximativ 95%.

Până la sfârșitul trimestrului IV 2023 nu s-a realizat interconectarea cu Registrul Agricol Național.

Întocmit,
Consilier superior Florica Gheorghită

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se face de către funcționarul public responsabil, care va respecta prevederile HG 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol;
2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
3. Se vor afișa la avizierul primăriei și se vor publica pe pagina de internet prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrele agricole;
4. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării, cu titlul de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniu: Compartimentul Taxe și Impozite Locale, Compartimentul Urbanism;
5. Funcționarul public responsabil cu completarea registrului agricol va efectua verificări în teren, în prezența celor care fac declarația privind patrimoniul agricol;
6. Funcționarul public responsabil cu completarea registrului agricol va notifica persoanele fizice și juridice care nu depun în termenul legal declarațiile privind patrimoniul agricol;
7. Se vor efectua confruntări periodice între datele înscrise în registrul agricol și evidențele fiscale;
8. Secretarul comunei verifică concordanța dintre cele 2 forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie, precum și, prin sondaj, modul de completare a acestora;
9. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei;
10. Trimestrial, funcționarul public responsabil cu completarea registrului agricol va întocmi un raport privind stadiul completării registrului agricol care va fi prezentat Consiliului local Corbu;
11. Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

**Președinte de ședință,
Marian Burtescu**

**Secretar general,
Corina - Mariana Ciocîrlan**

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA CORBU
PRIMAR

Nr.208/18.01.2024

REFERAT DE APROBARE ȘI MOTIVARE

Primarul comunei Corbu, județul Olt , **Dinuț Constantin**, în temeiul art. 136(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre având ca obiect: **Stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2023 și măsuri de eficientizare a acestei activități**

Temeiul legal al prezentului proiect îl constituie:

- Art. 7(4) din Ordinul comun 20/25/37/14297/1382/1642/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Supun aprobării dumneavoastră prezentul proiect de hotărâre pe care îl consider legal și oportun.

Inițiator,
Primar – ing. Constantin Dinuț

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI CORBU
Nr. 220/19.01.2024

În temeiul art. 136, alin. 3, lit a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, secretarul general al comunei formulează prezentul

RAPORT DE SPECIALITATE

În susținerea proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei Corbu având ca obiect analiză a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere:

- Prevederile H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Prevederile art. 7 alin. 4 din Ordinul 20/25/37/14297/1382/1642/746/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, care prevede: „trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri prin eficientizarea aceste activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”
- Faptul că registrul agricol (atât cel pe suport de hârtie, cât și cel pe suport electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani.

Conform art. 6, alin. 2 din Ordinul enunțat mai sus, înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodării, exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu după cum urmează:

- a. Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b. La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c. Pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d. Pe baza unei procure notariale date de capul gospodăriei;
- e. Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului” (art. 11 din OG 28/2008).

Cu respectarea prevederilor legale propunem Consiliului local Corbu aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Secretar general,
Corina-Mariana CIOCÎRLAN