



ROMÂNIA
Județul OLT
Comuna CORBU
CONSILIUL LOCAL



Sat Corbu, str. Principală, nr. 217,
Cod poștal 237090
Tel/fax: 0249481006; 0249480923 e-mail: contact@primaria-corbu.ro

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Strategiei de achiziții publice a comunei Corbu pentru anul 2018

Consiliul local al comunei Corbu întrunit în ședința din data de 22.12.2017

Având în vedere:

- Referatul inspectorului de achiziții publice nr. 3986/7.12.2017;
- Prevederile legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.11 și 12 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Expunerea de motive nr. 3997/11.12.2017 a primarului localității și proiectul de hotărâre nr. 57/11.12.2017 inițiat de primarul localității;
- Raport de specialitate al secretarului comunei nr. 4009/12.12.2017;
- Referatul nr. 60/21.12.2017 al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

În temeiul art. 45(1) și art. 115(1)(b) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1.(1) Se aprobă **Strategia de achiziții publice a comunei Corbu pe anul 2018**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 este anexă la Strategia de achiziții publice a comunei Corbu pe anul 2018.

Art.2. După aprobarea bugetului local al comunei Corbu pentru anul 2018, Programul anual al achizițiilor publice se va actualiza conform surselor de finanțare.

Art.3. Responsabilul cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului și compartimentul contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – județul Olt, primarului, persoanelor nominalizate la art. 3 și se afișează la sediul primăriei.

Președinte de ședință,
Victor Ghidarcea



Contrasemnează
Secretar,
Corina Ciocîrlan

Nr. 61 din 22.12.2017

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri



Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2018 a Primăriei comunei Corbu

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Corbu a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Corbu se poate modifica sau completa ulterior. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Inspectorul de achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Corbu ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Corbu ;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei comunei Corbu.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria comunei Corbu, în calitate de autoritate contractantă, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru ;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte ;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor ;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

- sursa de finanțare ;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- data estimată pentru inițierea procedurii ;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija responsabilului cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, responsabilul cu achizițiile publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte

de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având in vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție public, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in condițiile legii si numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție dc la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Primăria prin responsabilul cu achizițiile publice și compartimentul contabilitate, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet www.primaria-corbu.ro.



Contrasemnează
Secretar,
Corina Ciocirlan



Autoritatea contractanta
COMUNA CORBU

APROB,
PRIMARUL COMUNEI CORBU
Ing. Constantin DINUT

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2018

Nr. Ctr.	Tipul și obiectul contractului/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata fara TVA (Lei)	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data estimata pentru inițierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Achiziție consumabile imprimante	30237310-5	10.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
2	Achiziție hârtie copiator A4	30197643-5	4.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
3	Achiziție hârtie copiator A3	30197642-8	2.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
4	Achiziție capse	30197110-0	100	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
5	Achiziție agrafe	30197220-4	100	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
6	Achiziție folii protectoare A4	39264000-0	200	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
7	Achiziție sfoară cusut	30192800-8	100	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
8	Achiziție bibliografuri	30197210-1	150	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
9	Achiziție dosare diferite	22852000-7	300	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
10	Achiziție registre diverse	42512510-6	300	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
11	Achiziție formulare	30199340-5	400	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
12	Achiziție felicitări	22320000-9	800	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
13	Achiziție agende	22819000-4	500	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
14	Achiziție picturi	30199230-1	300	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
15	Contract servicii reparații-întreținere copiatoare	39294100-0	6.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
16	Servicii topografie și cadastru	7135400-7	5.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
17	Produce curățare	39831240-0	1.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
18	Achiziție benzină	09132100-4	3.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
19	Achiziție motorină	09134220-5	20.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
20	Servicii poștale de corespondență	64110000-0	1.500	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea

21	Servicii de telefonie fixă	64211000-8	10.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
22	Servicii de telefonie mobilă	64212000-5	12.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
23	Servicii internet	72400000-4	1.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
24	Servicii asistență tehnică	71356200-0	3.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
25	Abonamente presă	92400000-5	10.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
26	Cursuri perfecționare	80570000-0	7.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
27	Expertize tehnice	71319000-7	10.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
28	Studii geotehnice	71332000-4	10.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
29	Evaluare active fixe	79419000-4	12.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
30	Reparare, întreținere autovehicule	50110000-9	10.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
31	Asigurări obligatorii	66518200-6	3.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
32	Servicii colectare transport deseuri origine animală	98371120-1	1.500	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
33	Achiziție materiale construcții	03120000-8	30.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
34	Servicii arhivistice	79995100-6	7.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
35	Achiziție sistem supraveghere video pentru căile de acces	35125300-2	4.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
36	Servicii consultanță modernizare rețea rutieră	79400000-8	10.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
37	Achiziție PT modernizare rețea rutieră	79314000-8	80.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
38	Achiziție proiect tehnic reabilitare, modernizare școala Corbu	71322000-1	50.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
39	Servicii organizare licitații	79957000-7	3.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Mai	online	Scarlat Mircea
40	Achiziție servicii expert cooptat	79419000-4	3.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Mai	online	Scarlat Mircea
41	Lucrări de întreținere și reparații drumuri	45232410-9	35.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
42	Servicii dirigenție șantier	71520000-9	50.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
43	Servicii verficator proiect	71326000-3	5.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
44	Servicii consultanță implementare proiecte	79410000-8	20.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
45	Studii fezabilitate, servicii consultanță analiză	71241000-9	100.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
46	Contract prestări servicii asistență tehnică pentru programe contabilitate, asistență socială, registrul agricol etc	71356200-0	20.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea

47	Achiziție lucrări modernizare rețea iluminat	45231400-9	450.000	buget local	Procedură simplificată	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
48	Servicii elaborare menajament pastoral	79311100-8	10.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
49	Lucrări modernizare rețea rutieră	45233140-2	500.000	buget local	Procedură simplificată	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
50	Achiziție combustibili solizi	79952100-3	30.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
51	Servicii culturale	98300000-6	20.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
52	Servicii diverse	45232400-6	300.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
53	Execuție lucrări canalizare și epurare ape uzate	16810000-6	35.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
54	Achiziție remorcă tractor		1.500	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
55	Servicii monitorizare calitatea apei								
56	Servicii protecția muncii	71317210-8	2.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
57	Asigurări de viață SVSU	66511000-5	2.500	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
58	Dezinsecție, dezinfecție, deratizare	90921000-9	1000	buget local	Achiziție directă	Martie	Mai	online	Scarlat Mircea
59	Asigurare elemente pentru siguranța circulației		1000	buget local	Achiziție directă	Martie	Iunie	online	Scarlat Mircea
60	Autorizații diverse (ISU, DSP, etc.)		3.000	buget local	Achiziție directă	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea
61	Execuție lucrări modernizare infrastructură agricolă de acces	79314000-8	145.000	Buget local	Procedură simplificată	Iunie	Iulie	online	Scarlat Mircea
62	Achiziționat podețe tubulare	79314000-8	30.000	Buget local	Achiziție directă	Trim. II	Trim. III	online	Scarlat Mircea
63	Spații de joacă pentru copii	45111291-4	30.000	Buget local	Achiziție directă	Trim. III	Trim. III	online	Scarlat Mircea
64	Proiectare și execuție Modernizare pod beton armat situat pe Dc 73	79314000-8	2.000.000	Buget local	Procedură simplificată	Martie	Aprilie	online	Scarlat Mircea

Intocmit,
Mircea Scarlat

Avizat
Compartimentul financiar-contabil


