



ROMÂNIA
Județul OLT
Comuna CORBU
CONSILIUL LOCAL



Sat Corbu, str. Principală, nr. 217,
Cod poștal 237090

Tel/fax: 0249481006; 0249480923 e-mail: contact@primaria-corbu.ro

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea dării în administrare a unor bunuri imobile proprietate publică a comunei Corbu către Școala Gimnazială din comuna Corbu

Consiliul local al comunei Corbu întrunit în ședința ordinară din data de 20.12.2021

Având în vedere:

- Prevederile art. 112(1)(2) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129(2)(c) și (6)(a), art. 299, art. 300(2) și art. 301(a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 3/2019 privind actualizarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Corbu;
- Referat de aprobare și motivare nr. 3633/15.12.2021 a primarului localității și proiectul de hotărâre nr. 49/15.12.2021 inițiat de primarul localității;
- Raport de specialitate al consilierului asistent achiziții publice nr. 3634/15.12.2021;
- Avizul nr. 49/20.12.2021 al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

În temeiul art. 196(1)(a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă darea în administrarea Școlii gimnaziale Corbu unitate cu personalitate juridică a bunurilor imobile, clădiri și terenuri aferente acestora, bunuri proprietate publică a comunei Corbu, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Darea în administrare a bunurilor menționate la alin. 1 se face în vederea desfășurării activității de învățământ preuniversitar de stat.

Art.2. Se aprobă contractul de administrare care va fi încheiat între Primăria comunei Corbu și Școala Gimnazială Corbu conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor preluate, în condițiile legii și a limitelor prevăzute în contractul de administrare.

Art.4. Se împuternicește primarul comunei Corbu să semneze contractul de administrare cu Unitatea de învățământ preuniversitar de stat - Școala Gimnazială Corbu reprezentată prin director.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - județul Olt, primarului, compartimentului contabilitate, Școlii gimnaziale Corbu și se afișează la sediul primăriei.

Președinte
Iulian

Contrasemnează
Secretar general,
Corina-Mariana Ciucărlan

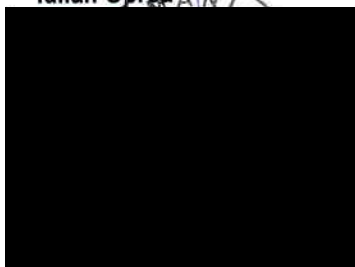
Nr. 48 din 20.12.2021

Corbu

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare de inventar - lei	Situația juridică actuală-HCL dare în administrare	Nr. Carte funciară
1.	Școala Generală Buzești	Sat Buzești, str. Principală, nr. 121 Construcție cărămidă, acoperită cu tablă, + magazie din calupi beton, acoperită cu azbociment în suprafață de 28 mp cvartal 31 Supr. construită=585 mp Supr. teren aferent=4666 mp Vecinătăți: N-Cămin cultural Buzești E-Ps 927 S-De 930 V-Dc 73 și teren sport	233.370	HCL nr. 48 /2021	CF 51462
2.	Școala Gimnazială Corbu I	Sat Corbu, str. Principală, nr. 227 Construcție cărămidă, acoperită cu tablă, cvartal 11 Supr. construită=357 mp și anexe 22 mp Supr. teren aferent=4644 mp Vecinătăți: N- Școala veche Cc 30 E-Meilă Ilie S- Marica Nicolae V-DJ 703	135.960	HCL nr. 48 /2021	CF 51882
3.	Școala Gimnazială Corbu II	Sat Corbu, str. Principală, nr. 227 Construcție cărămidă, acoperită cu tablă, cvartal 11 Supr. construită=377 mp Supr. teren aferent=4644 mp Vecinătăți: N- Anghel Marin E-Meilă Ilie S-Școala nouă Cc 30/1 V-DJ 703	132.350	HCL nr. 48 /2021	CF 51882
4.	Grădinița Corbu	Sat Corbu, str. Principală, nr. 227 Construcție cărămidă, acoperită cu tablă, cvartal 11 Supr. construită=334 mp Supr. teren aferent=4644 mp Vecinătăți: N-Anghel Marin E-Anghel Marin S-teren sport V-Școala veche Cc 30	23.690	HCL nr. 48 /2021	CF 51882

Președinte de ședință,
Iulian Oprea



Contrasemnează
Secretar general,
Corina Mariana Ciocirlan



CONTRACT

DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit. c, și alin. 6, lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ; prevederile H.C.L. nr. /26.06.2020 privind darea în administrare a unor bunuri imobile (construcții și terenuri), aparținând domeniului public al Comunei Corbu;

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Primăria comunei Corbu cu sediul comuna Corbu, sat Corbu, str. Principală, nr. 217, județul Olt prin reprezentant legal – Dinuț Constantin - primar, **având calitatea de proprietar**, pe de o parte și

Școala Gimnazială Corbu, cu sediul în Comuna Corbu, sat Corbu str. Principală, nr. 221, județul Olt, reprezentat legal de Berechet Liliana - director, **în calitate de administrator pe de alta parte**.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri imobile aparținând domeniului public al municipiului Roman, având elementele de identificare conform anexei.

Art.2. Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora, respectiv unități sanitare publice.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de parti în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Contractul de dare în administrare începe a produce efecte juridice de la data semnării și încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) sa predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare - primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) sa stabilească destinația bunurilor date spre administrare- unități sanitare publice;
- c) sa controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

- d) sa aprobe lucrarile de investitii, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrari, să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente si capital consemnând finalizarea acestora in procese verbale de recepție;
- e) la încetarea contractului sa preia bunurile in starea in care a fost transmise si, după caz, cu imbunatatirile aduse;
- f) sa sprijine administratorul in vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfasurata;

IV. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire;
- b) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) sa asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente si capital care va fi înaintata spre aprobare proprietarului;
- e) sa mențină in siguranța bunurile si sa aduca la cunoștința proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței in exploatare;
- f) sa întocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalațiilor aferente acestora, precum si a tuturor modificărilor aduse acestora in condițiile stabilite conform legii;
- g) sa folosească bunurile încredintate in administrare potrivit destinației prevăzute in art.2.;
- h) se obliga ca pe toata durata administrării sa păstreze in bune condiții bunurile încredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- i) administratorul răspunde de distrugerea totala sau parțiala a bunurilor încredintate care s-ar datora culpei sale;
- j) sa răspundă de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forța majora sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecina;
- k) are obligația sa permită accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredintate si starea acestora;
- l) la încetarea dării in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel puțin in aceeași stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare - primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- m) sa achite impozite si taxele prevăzute de lege, daca este cazul;
- n) sa încheie contracte ferme cu furnizorii de utilitari si sa respecte obligațiile asumate prin contracte.
- o) Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- p) sa înregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitățile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistării unor nereguli;

- q) sa asigure urmărirea comportării in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- r) sa răspundă in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- s) sa arate in fata instanței titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligații.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul inceteaza prin:

- a) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- b) Prin revocare.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligației a fost cauza de forță majora, asa cum este definita de lege, cu condiția notificării in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face in limitele legislației romane, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integranta din prezentul contract, excepție facand hotărârile Consiliului Local al municipiului Roman sau alte acte normative - legi, hotarari de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act adițional.

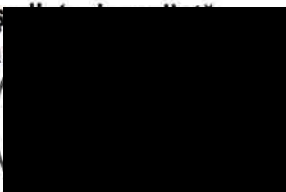
Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabila, iar daca părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecata competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi

PROPRIETAR,
Primăria comunei Corbu
Primar
Constantin DINUȚ

ADMINISTRATOR,
Școala Gimnazială Corbu
prin Director

Președinte
Iulia



Contrasemnează
Secretar general,
