



**ROMÂNIA**  
**Județul OLT**  
**Comuna CORBU**  
**CONSILIUL LOCAL**



Sat Corbu, str. Principală, nr. 217,  
Cod poștal 237090  
Tel/fax: 0249481006; 0249480923 e-mail: [contact@primaria-corbu.ro](mailto:contact@primaria-corbu.ro)

**PROIECT**

Avizat pentru legalitate,

Secretar general,

Corina-Mariana Ciocîrlan

### **HOTĂRÂRE**

**cu privire la decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu, județul Olt**

**Consiliul local al comunei Corbu, întrunit în ședința din data de 23.02.2024**

Având în vedere :

- prevederile art. 417(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile HG nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune ;
- referatul de motivare și aprobare nr. 466/12.02.2024 al domnului primar al comunei Corbu , cu privire la decontarea cheltuielilor de transport pentru salariații primăriei și proiectul de hotărâre nr. 10/12.02.2024 ;
- HCL nr. 5/12.02.2024 cu privire la aprobarea bugetului comunei Corbu pe anul 2024 ;
- raportul întocmit de compartimentul contabilitate nr. 490/13.02.2024;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local nr. 10/23.02.2024;

În temeiul art. 196(1)(a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,  
cu modificările și completările ulterioare

### **HOTĂRĂȘTE**

Art.1. Începând cu data de 01.03.2024, se aprobă decontarea cheltuielilor de transport din localitatea de serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu, județul Olt.

Art.2. Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu, județul Olt, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată: Instituției Prefectului - Județul Olt, Primarului comunei Corbu, Compartimentului contabilitate și celor interesați prin afișare la sediul primăriei.

**Inițiator,**

**Primar- ing. Constantin Dinuț**

**Nr. 10/12.02.2024**

## REGULAMENT

### Pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu, județul Olt

#### 1.Art. 1

(1)Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2)În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a)*beneficiari* - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b)*cheltuieli de transport* - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

#### 2.Art. 2

(1)Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2)Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

#### 3.Art. 3

(1)În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a)existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

b)domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c)dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d)distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e)mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f)valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g)valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h)opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2)Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

#### 4.Art. 4

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de

credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

5.Art. 5

(1)Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.

(2)Decontarea cheltuielilor de transport:

a)se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b)nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.



**CERERE pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport**

(- Anexa la Regulament)

Către: Primarul .....

Serviciul .....

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata, ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP ....., angajat(ă) în cadrul ....., având funcția de ....., solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna ..... anul ....., în cuantum de ..... lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare.

Data .....

Semnătura .....

**Președinte de ședință,**

**Contrasemnează,**

**Secretar general,**

**Corina-Mariana Ciocîrlan**